



07 MAI 2020

CONSEIL D'ADMINISTRATION

COLLÈGE LE REVARD

ORDRE DU JOUR

Désignation du secrétaire de séance

Adoption du procès-verbal du conseil d'administration du 04/02/2020

Adoption de l'ordre du jour et inscription des questions diverses

I. Organisation budgétaire et financière

- DBM 2019 pour information (nouveau)
- Compte Financier de l'exercice 2019
- Décision modificative du budget 2020

II. Fonctionnement

- Contrats et conventions
- Admission en non-valeur

III. Action Educatrice

Présentation et organisation -
Rentrée du lundi 11 mai 2020

IV. Questions diverses





ORGANISATION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE

- DBM 2019 pour information
- Compte Financier de l'exercice 2019
- Décision modificative du budget 2020 - AUCUNE



COLLÈGE LE REVARD



DBM pour information

ETABLISSEMENT :0731521G
COLLEGE LE REVARD
139 RUE DE L'EUROPE

Page n° 1
Le 06/12/2019

73100 GRESY SUR AIX

LISTE DES MOUVEMENTS DE LA DECISION BUDGETAIRE MODIFICATIVE N° 14 PRESENTEE POUR INFORMATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION EXERCICE 2019

DBM exécutoire au	N° op.	N° ligne	Référence	Ligne budgétaire			Type et libellé opération	Ouvertures crédits	Prévisions recettes
06/12/2019	48	1	Amortissements 2019	ALO	OP-SPE	0AMOR	292 Dotations aux amortissements réels	1 264.68	
06/12/2019	49	1	Subvention Patrimoine	ALO		2EPAT 7443	21 Ressources spécifiques		-2 220.00
		2		ALO	ENTRET	2EPAT		-2 220.00	
06/12/2019	50	1	Crédits bourses collège	SBN	BOURSE	0 1BOURSE 7411	21 Ressources spécifiques		250.00
		2		SBN	BOURSE	0 1BOURSE		250.00	
06/12/2019	51	1	Complément subvention EPS	AP	MOPEDA	2EPSF 7443	21 Ressources spécifiques		1 000.00
		2		AP	MOPEDA	2EPSF		1 000.00	

DBM pour information

ETABLISSEMENT :0731521G
COLLEGE LE REVARD
139 RUE DE L'EUROPE

Page n° 1
Le 31/12/2019

73100 GRESY SUR AIX

LISTE DES MOUVEMENTS DE LA DECISION BUDGETAIRE MODIFICATIVE N° 15 PRESENTEE POUR INFORMATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION EXERCICE 2019

DBM exécutoire au	N° op.	N° ligne	Référence	Ligne budgétaire		Type et libellé opération	Ouvertures crédits	Prévisions recettes
31/12/2019	52	1	Régl. SRH	SRH	00DEMIPEN 7062	22 Constatations de produits scolaires		-389.50
		2		SRH	00EXTERIE 7062			1 597.50
		3		SRH	00PERSONN 7062			-1 203.87
		4		SRH	00TRELEV 7062			621.60
		5		SRH	REVERS 02REVERS		131.40	
		6		SRH	FOURNI 00PRODUIT		112.83	
		7		SRH	DENREE 00DENRBIO		381.70	

DBM pour information

ETABLISSEMENT :0731521G

COLLEGE LE REVARD

139 RUE DE L'EUROPE

Page n° 1

Le 31/12/2019

73100 GRESY SUR AIX

LISTE DES MOUVEMENTS DE LA DECISION BUDGETAIRE MODIFICATIVE N° 16
PRESENTEE POUR INFORMATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION
EXERCICE 2019

DBM exécutoire au	N° op.	N° ligne	Référence	Ligne budgétaire			Type et libellé opération	Ouvertures crédits	Prévisions recettes
31/12/2019	53	1	Variation stock denrées	SRH	VSTOCK	DDIM	293 Diminution stocks, mat. premières et autres approv.	1 324.14	

DBM pour information

ETABLISSEMENT :0731521G
COLLEGE LE REVARD
139 RUE DE L'EUROPE

Page n° 1
Le 31/12/2019

73100 GRESY SUR AIX

LISTE DES MOUVEMENTS DE LA DECISION BUDGETAIRE MODIFICATIVE N° 17 PRESENTEE POUR INFORMATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION EXERCICE 2019

DBM exécutoire au	N° op.	N° ligne	Référence	Ligne budgétaire			Type et libellé opération	Ouvertures crédits	Prévisions recettes
31/12/2019	56	1	Régl.créditions Saint Romain	AP	S-LATS	00PARTFAM 7067	21 Ressources spécifiques		-22.00
		2		AP	S-LATS	03PARTFOY 7468			-3.00
		3		AP	S-LATS	00SAINTRO			-25.00
31/12/2019	57	1	Régl.créditions Turin	AP	S-TURI	00PARTFAM 7067	21 Ressources spécifiques		-257.50
		2		AP	S-TURI	03PARTFOY 7468			71.00
		3		AP	S-TURI	00TURIN			-186.50
31/12/2019	58	1	Régl.créditions Orpierre	AP	V-ORPI	00PARTFAM 7067	21 Ressources spécifiques		-1 752.00
		2		AP	V-ORPI	03PARTFOY 7468			735.00
		3		AP	V-ORPI	00ORPIERR			-1 017.00
31/12/2019	59	1	Régl.créditions Caen Paris	AP	V-CAEN	00PARTFAM 7067	21 Ressources spécifiques		-621.40
		2		AP	V-CAEN	03PARTFOY 7468			520.00
		3		AP	V-CAEN	00CAEN			-101.40
31/12/2019	60	1	Régl.créditions Lens	AP	V-LENS	00PARTFAM 7067	21 Ressources spécifiques		-1 214.00
		2		AP	V-LENS	03PARTFOY 7468			512.00
		3		AP	V-LENS	00LENS			-702.00
31/12/2019	62	1	Régl.voyage Italie	AP	V-ITAL	00PARTFAM 7067	21 Ressources spécifiques		-31.00
		2		AP	V-ITAL	00ITALIE			-31.00
31/12/2019	64	1	Régl.créditions Espagne	AP	V-ESPA	00PARTFAM 7067	21 Ressources spécifiques		-1 380.00
		2		AP	V-ESPA	00ESPAGNE			-1 380.00

COLLEGE LE REVARD

COMPTE
FINANCIER
2019



Rapport de l'ordonnateur



Rapport de l'agent comptable



COLLEGE DU REVARD

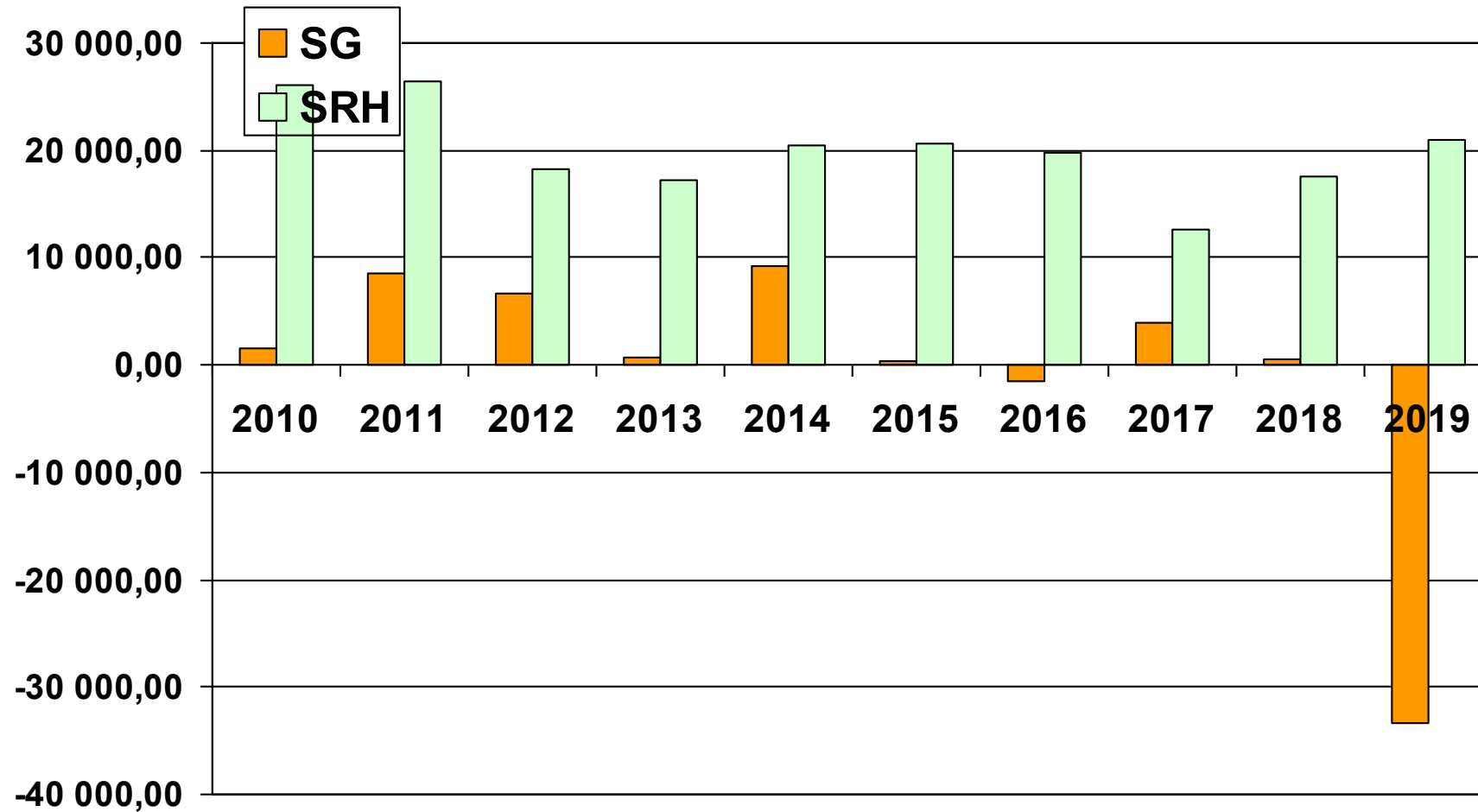
COMPTE FINANCIER 2019

EXECUTION DU BUDGET					
code du service	intitule du service	montant net des dépenses	montant net des recettes	résultat	CAF/IAF
Première section fonctionnement					
AP	Activité pédagogique	101 232,54	86 268,56	- 14 963,98	-14 963,98
VE	Vie de l'élève	13 177,95	4 746,00	- 8 431,95	- 8 431,95
ALO	Administration et logistique	97 701,15	78 657,14	- 19 044,01	- 9 900,45
dont OPSPE		11 264,68	2 121,12		
dont VSTOCK				-	
	Total services généraux	212 111,64	169 671,70	- 42 439,94	-33 296,38
SRH	Service de restauration et d'hébergement	191 456,12	212 367,80	20 911,68	20 911,68
dont VSTOCK			- 1 324,14		
SBN	Service bourses nationales	10 250,00	10 250,00	-	
				-	
	Total services spéciaux	201 706,12	222 617,80		
	Total de la première section	413 817,76	392 289,50		
	Résultat (1)	- 21 528,26		- 21 528,26	
	IAF	- 12 384,70			-12 384,70
Deuxième section : opérations en capital					
	Opérations en capital	6 180,00	-		
	dont achats service général	6 180,00	-		
	dont achats services spéciaux	-			
	Total exécution budgétaire	419 997,76	392 289,50		
	Variation du fonds de roulement	- 18 564,70			

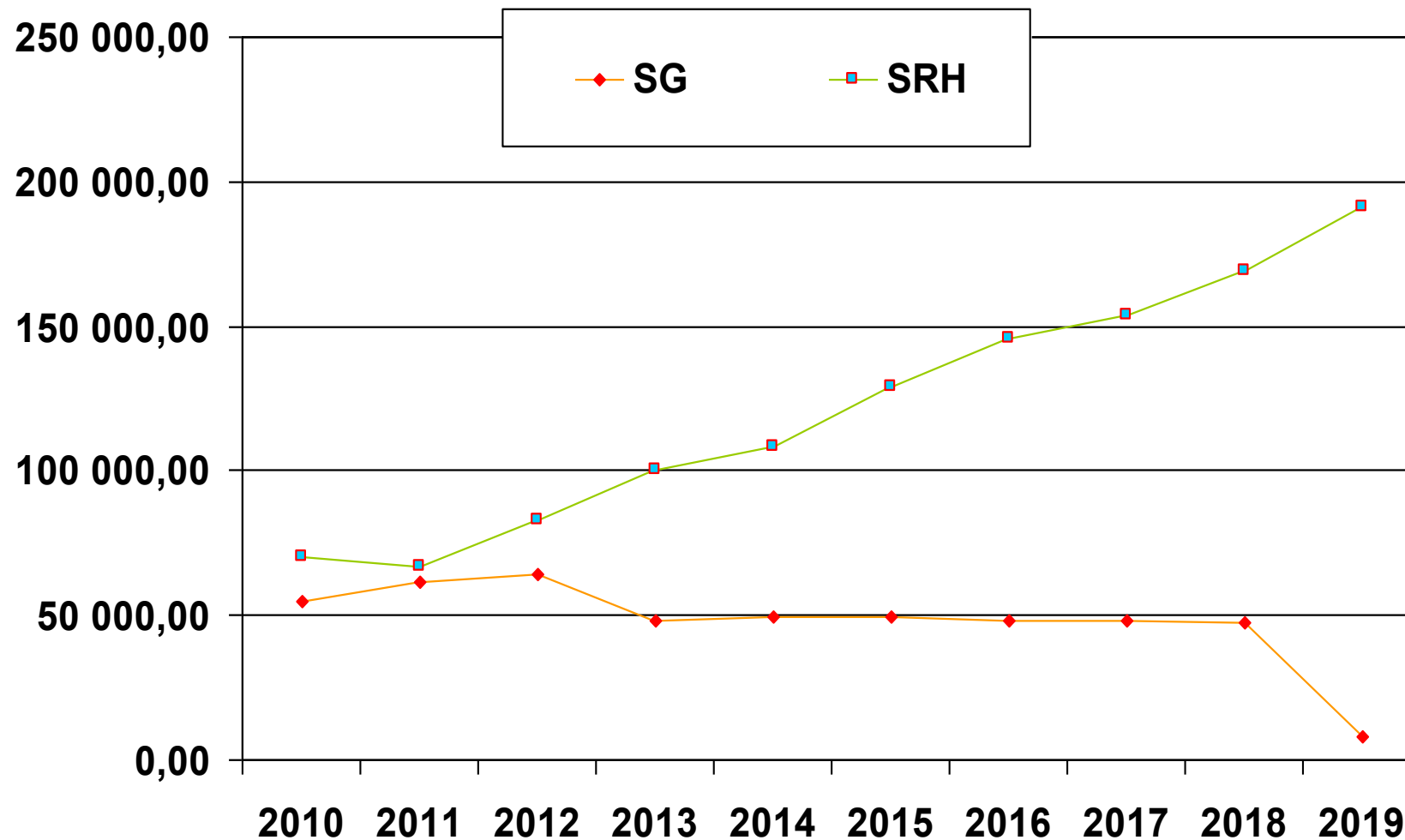
TABLEAU D'AFFECTATION DU RESULTAT

situation après affectation résultat n-1		immobilisations /réserve	Caution nement	variation exercice	situation à la clôture
RESERVES GENERALES					
total 10681	87 551,31				45 111,37
réserves disponibles	47 666,26	- 6 180,00		- 33 296,38	8 189,88
dépôts et cautionnement	-				-
stocks	-			-	-
réserves immobilisées non amorties	39 885,05	6 180,00		- 9 143,56	36 921,49
total variation exercice				- 42 439,94	
RESERVES SERVICES SPECIAUX					
total 10687 (serv spécial SRH)	176 179,65				197 091,33
réserves disponibles SRH	168 903,25	-		- 22 235,82	191 139,07
stocks SRH	7 276,40			- 1 324,14	5 952,26
total variation exercice				20 911,68	
TOTAL GENERAL	263 730,96	-		- 21 528,26	242 202,70
CAF ou IAF				- 12 384,70	
PROVISIONS	-				-
FONDS DE ROULEMENT DONT					
STOCKS	223 845,91			- 18 564,70	205 281,21
FONDS DE ROULEMENT					
DISPONIBLE	216 569,51			- 17 240,56	199 328,95

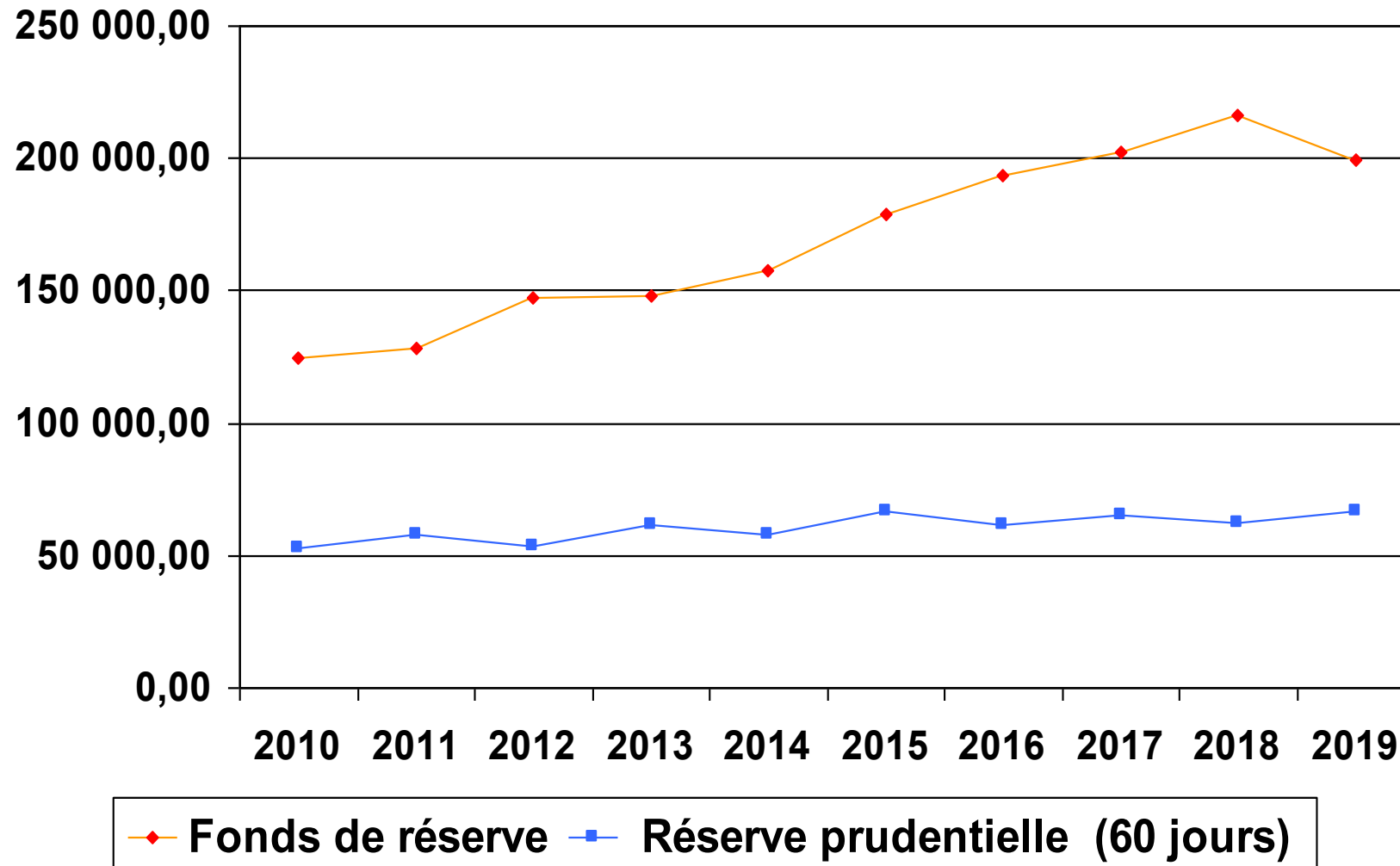
EVOLUTION DE LA CAPACITE DE FINANCEMENT



EVOLUTION DES RESERVES

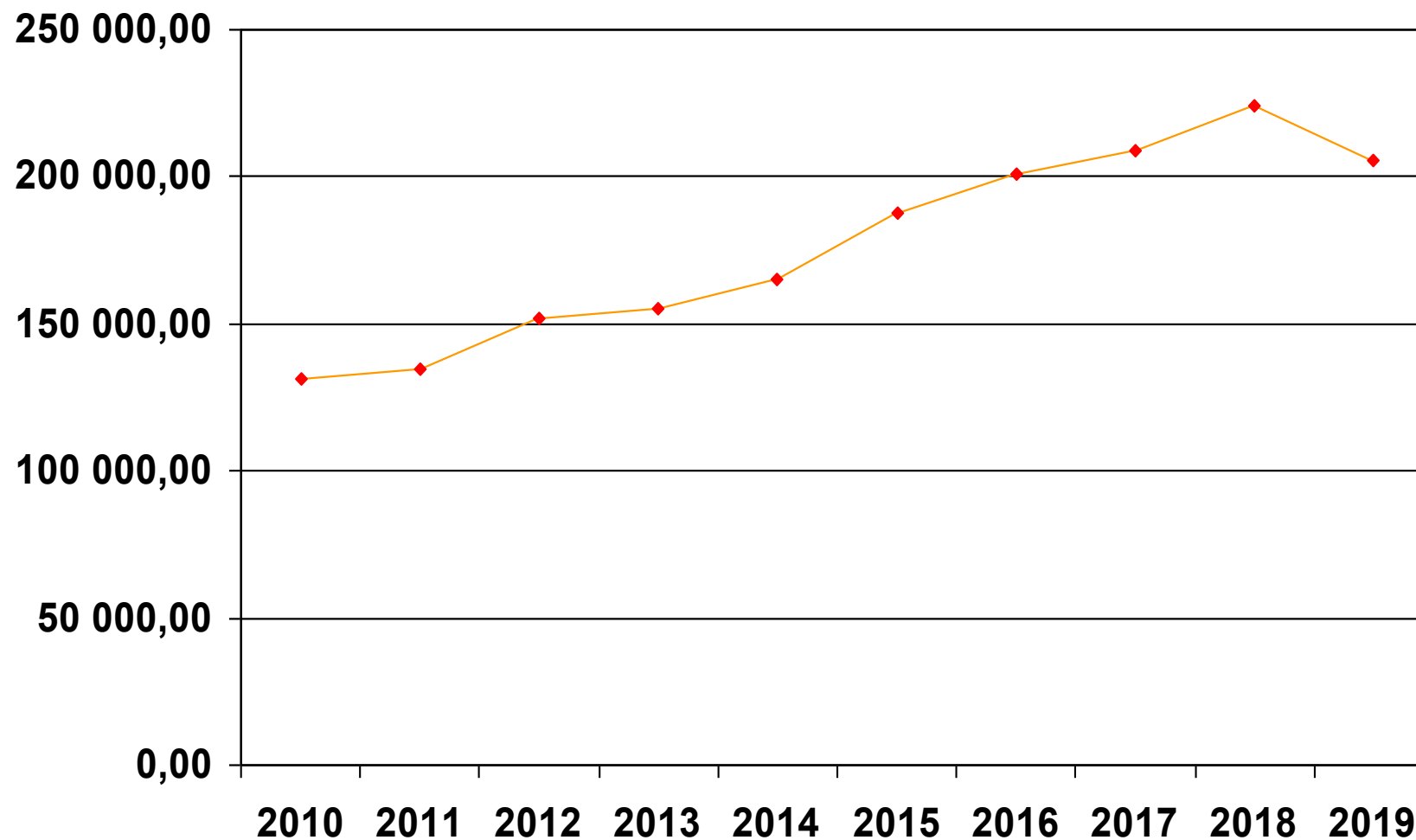


EVOLUTION DES RESERVES FUSIONNEES

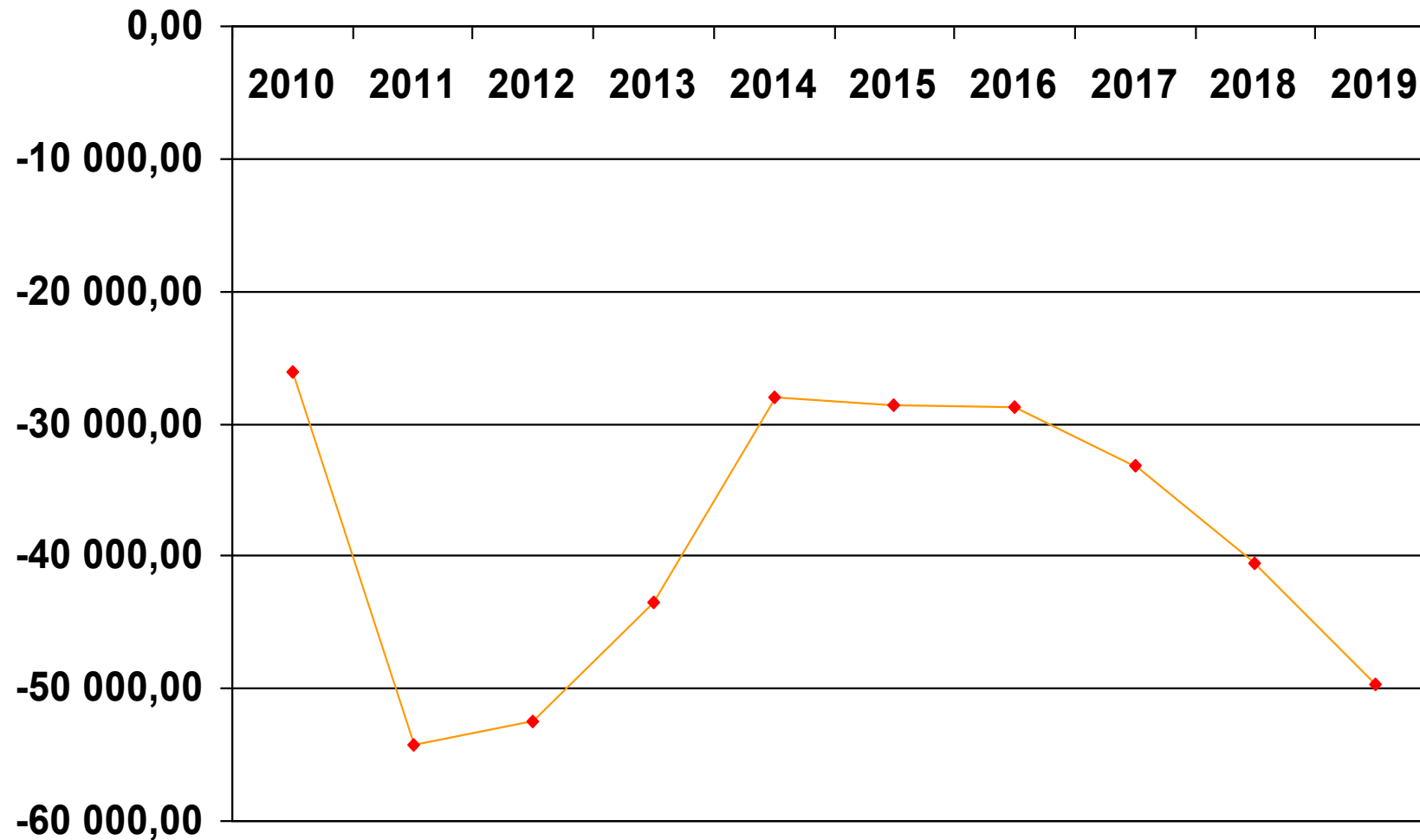


ANALYSE FINANCIERE

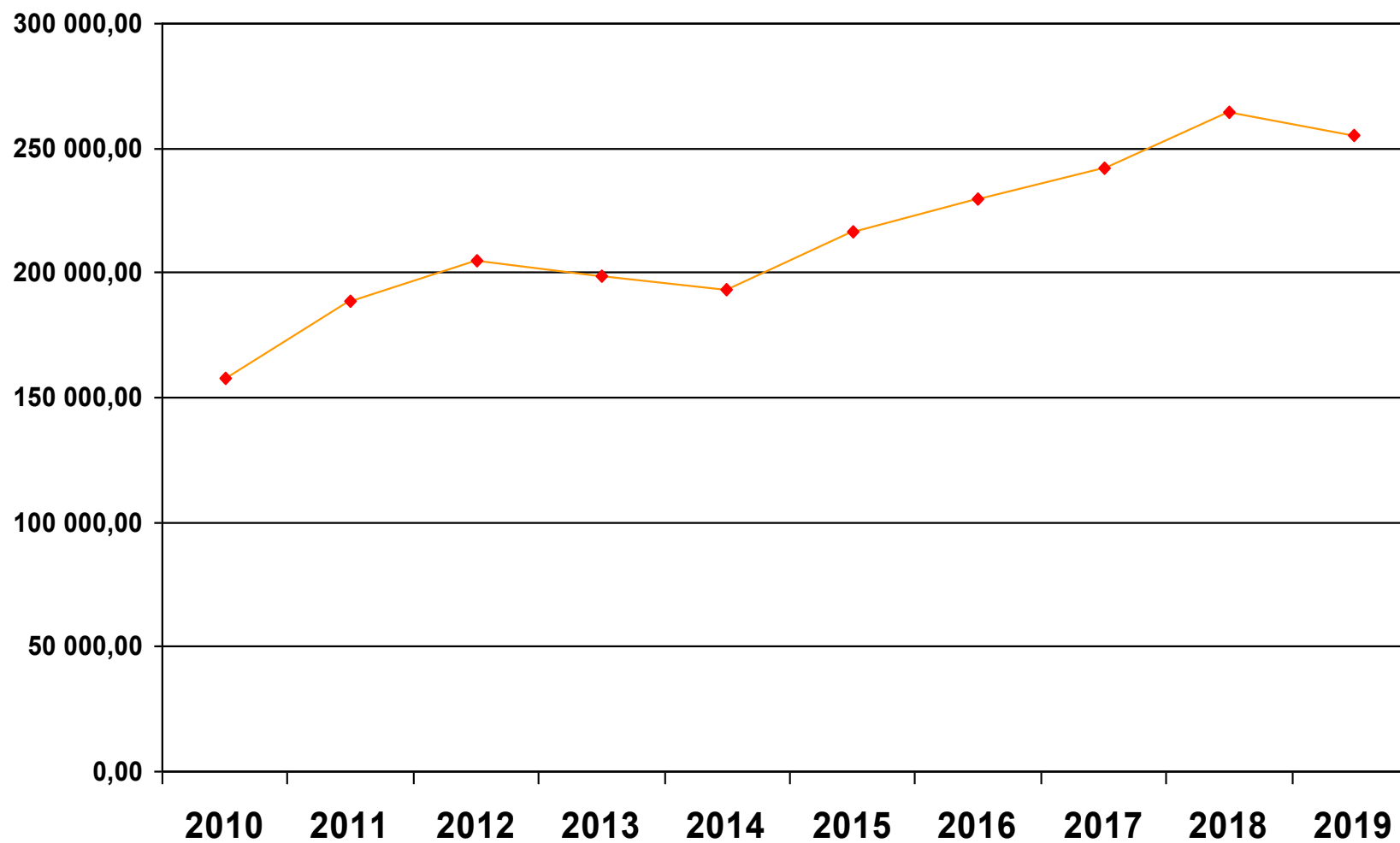
EVOLUTION DU FONDS DE ROULEMENT



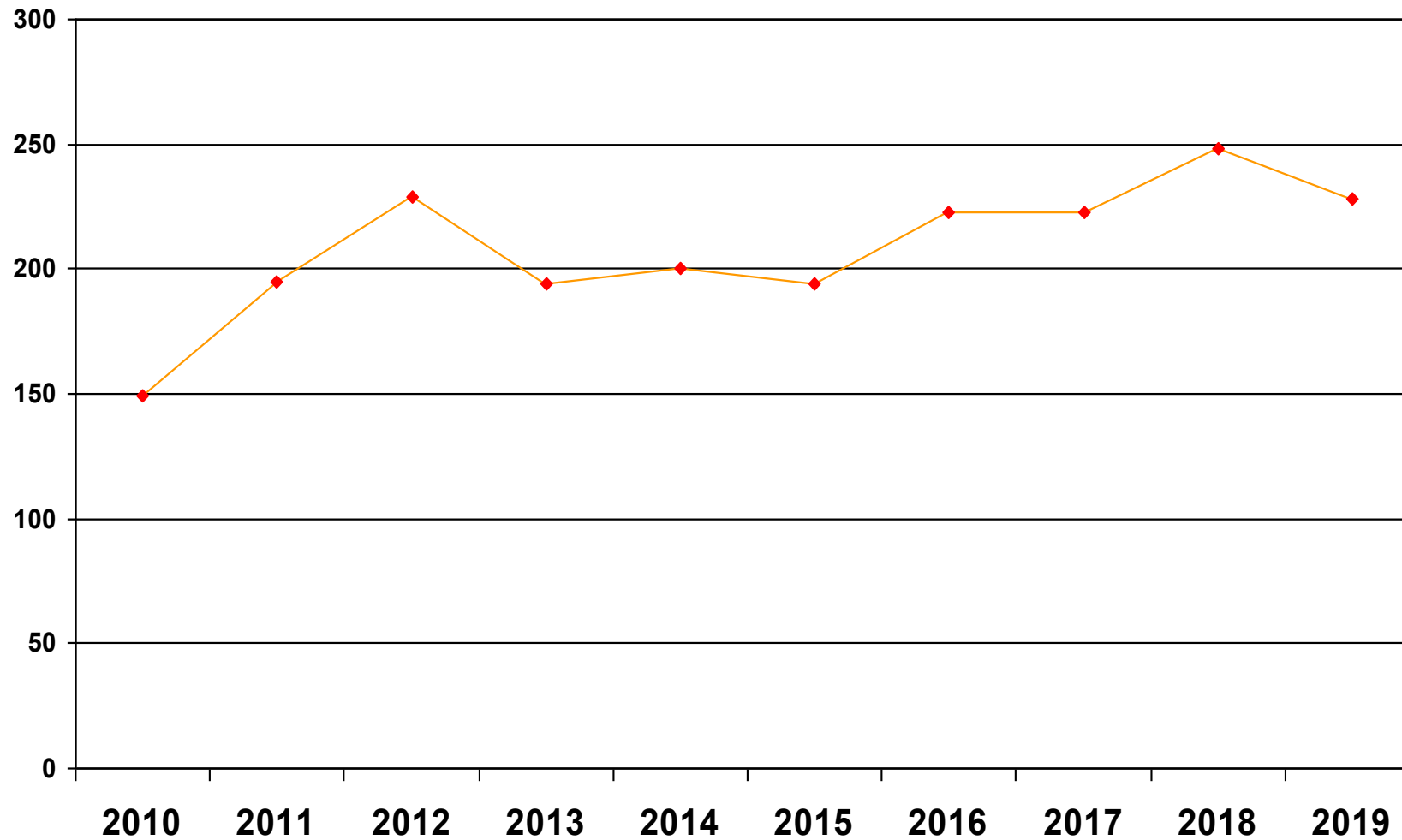
BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT



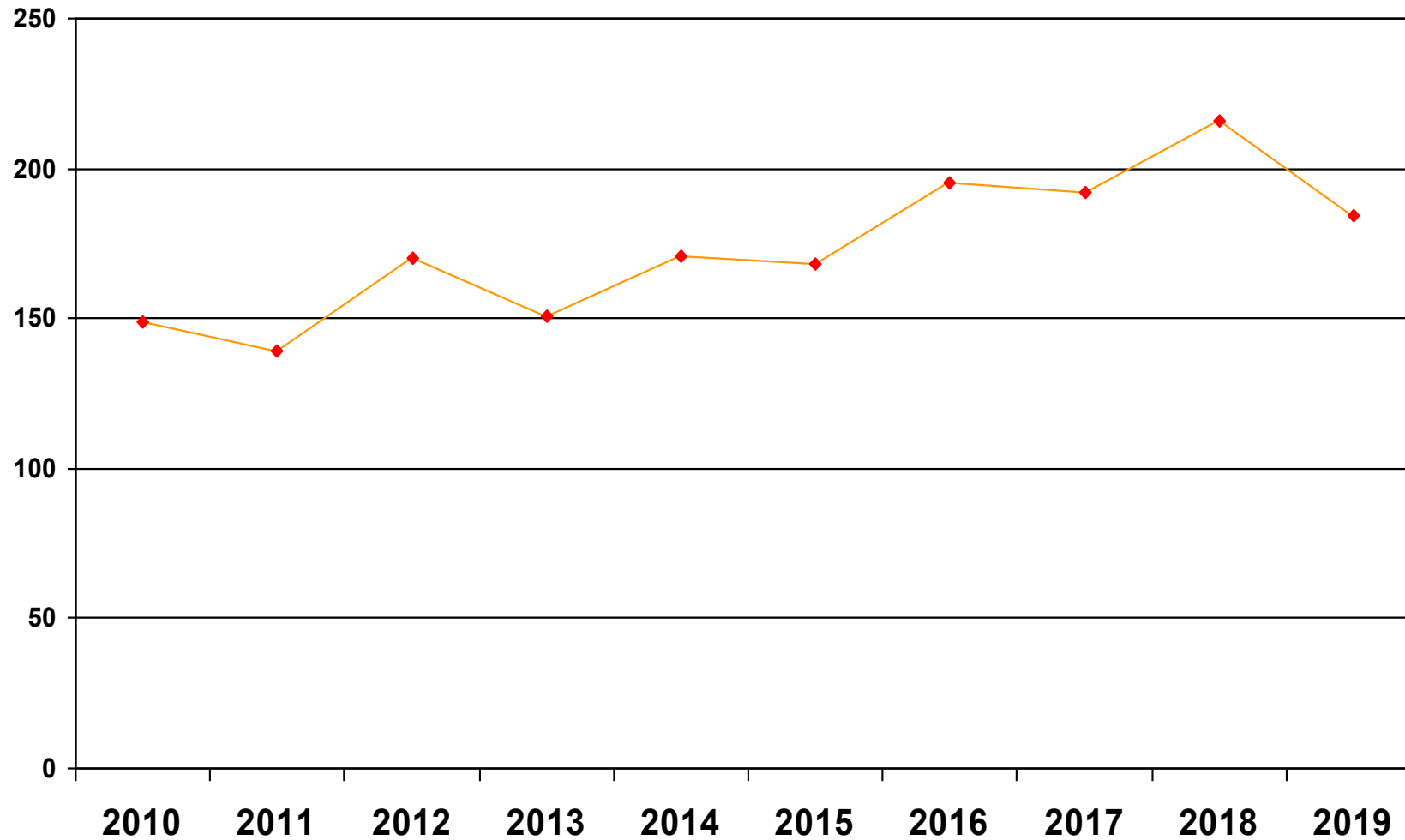
TRESORERIE



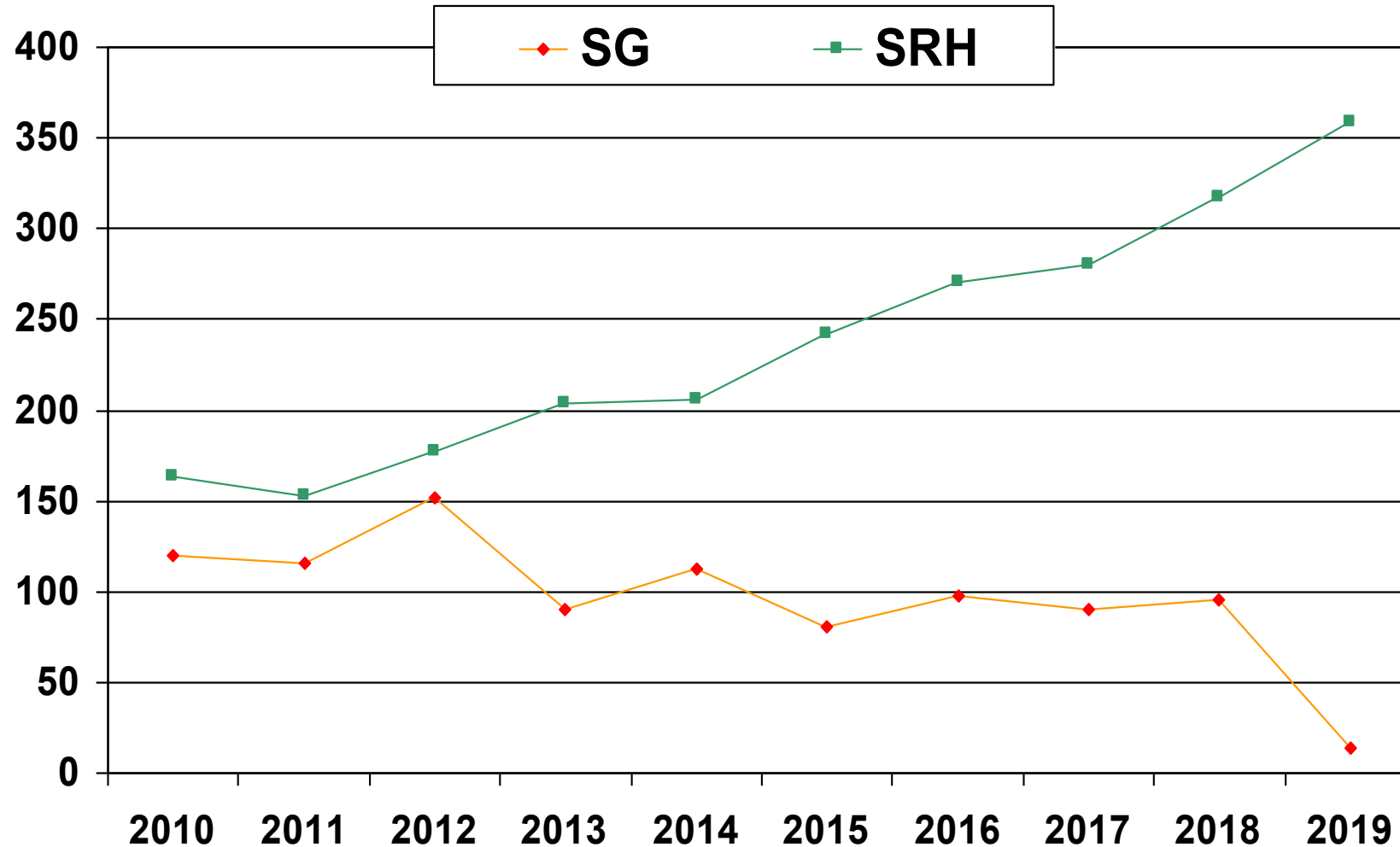
NOMBRE DE JOURS DE TRESORERIE



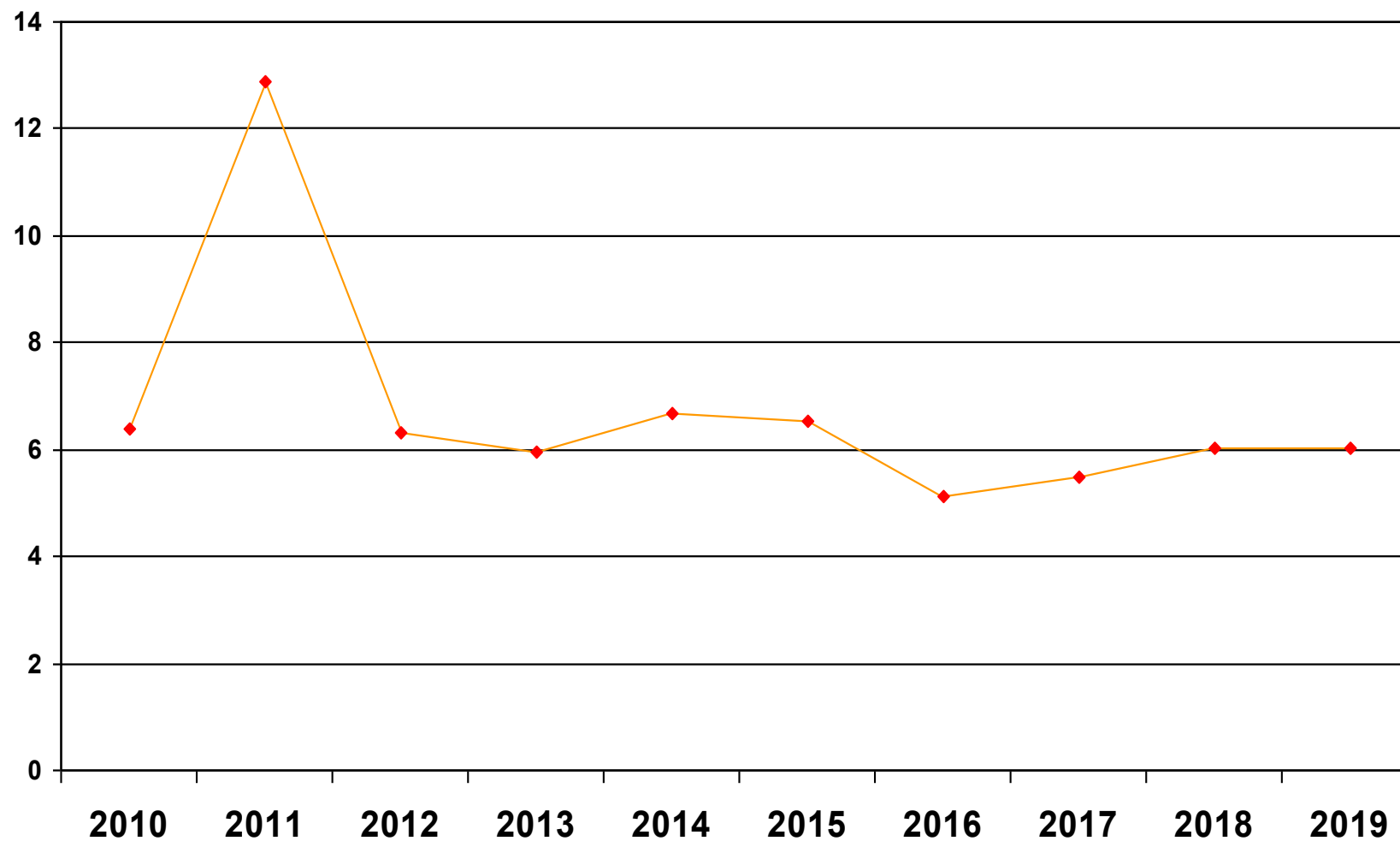
NOMBRE DE JOURS DE FONDS DE ROULEMENT



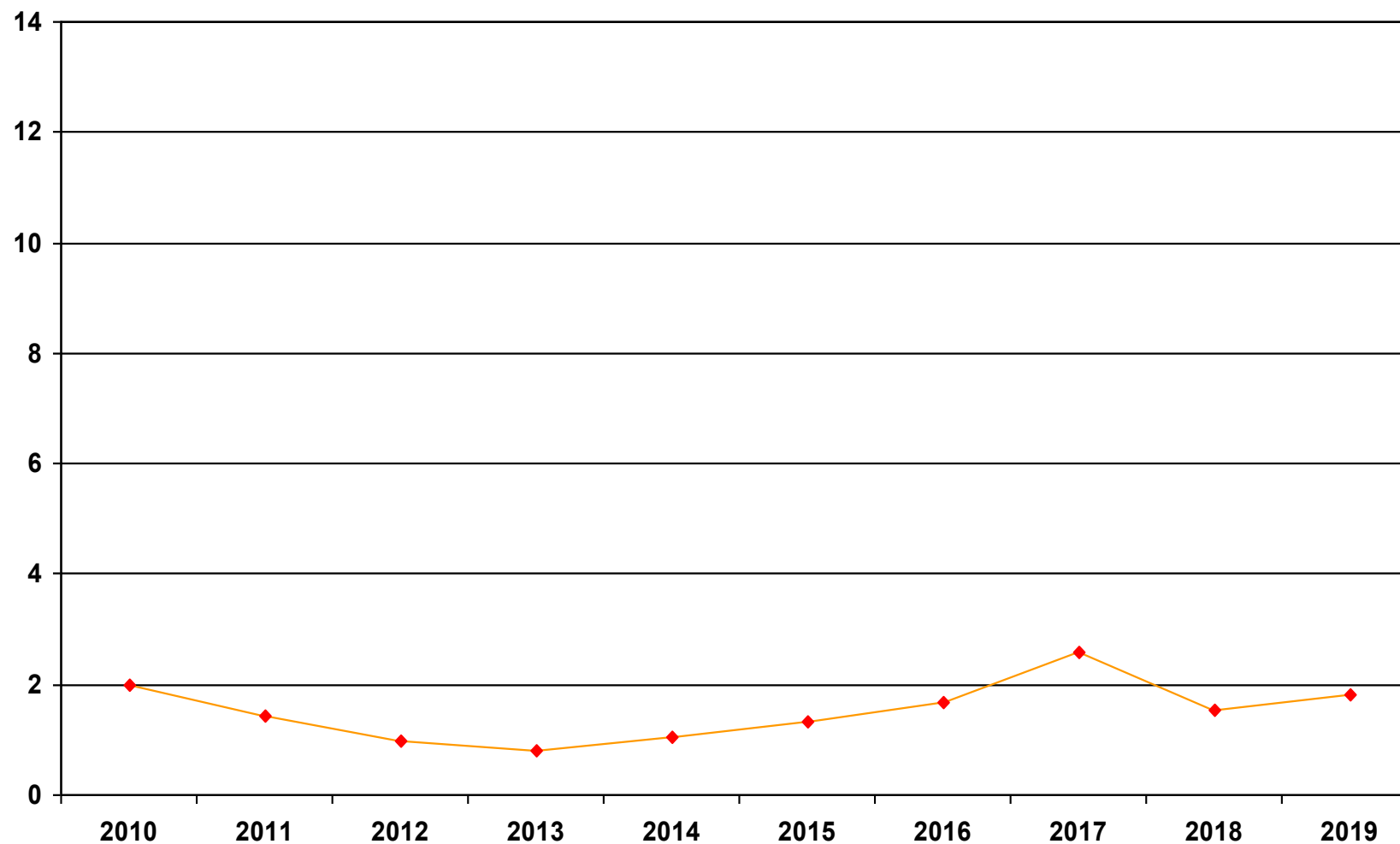
NOMBRE DE JOURS DE FONDS DISPONIBLES



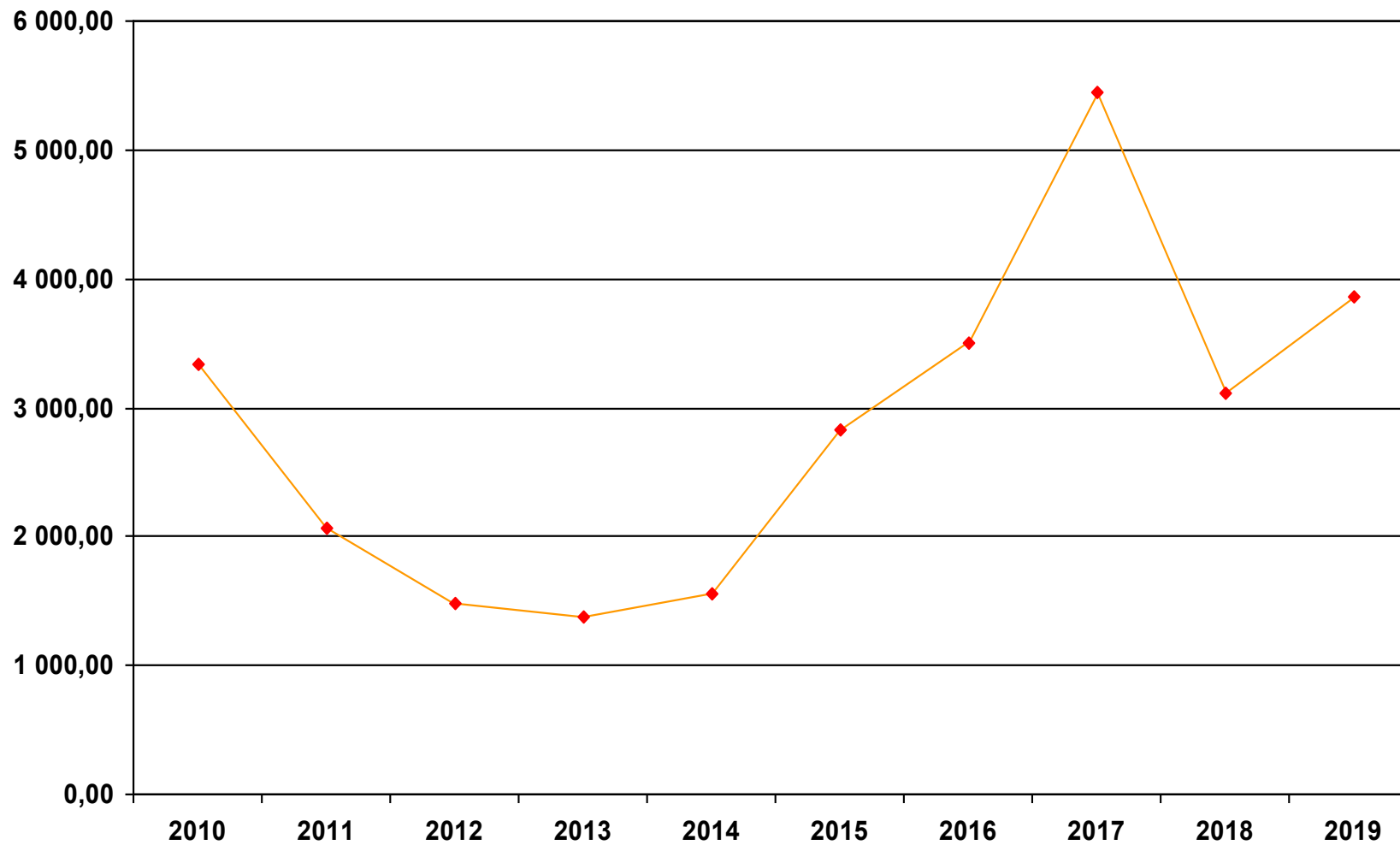
TAUX MOYEN DE CHARGES A PAYER



TAUX MOYEN DE NON RECOUVREMENT SRH



Créances au 31/12 (compte 4112)



Créances au 31/12 (compte 416) Procédures contentieuses

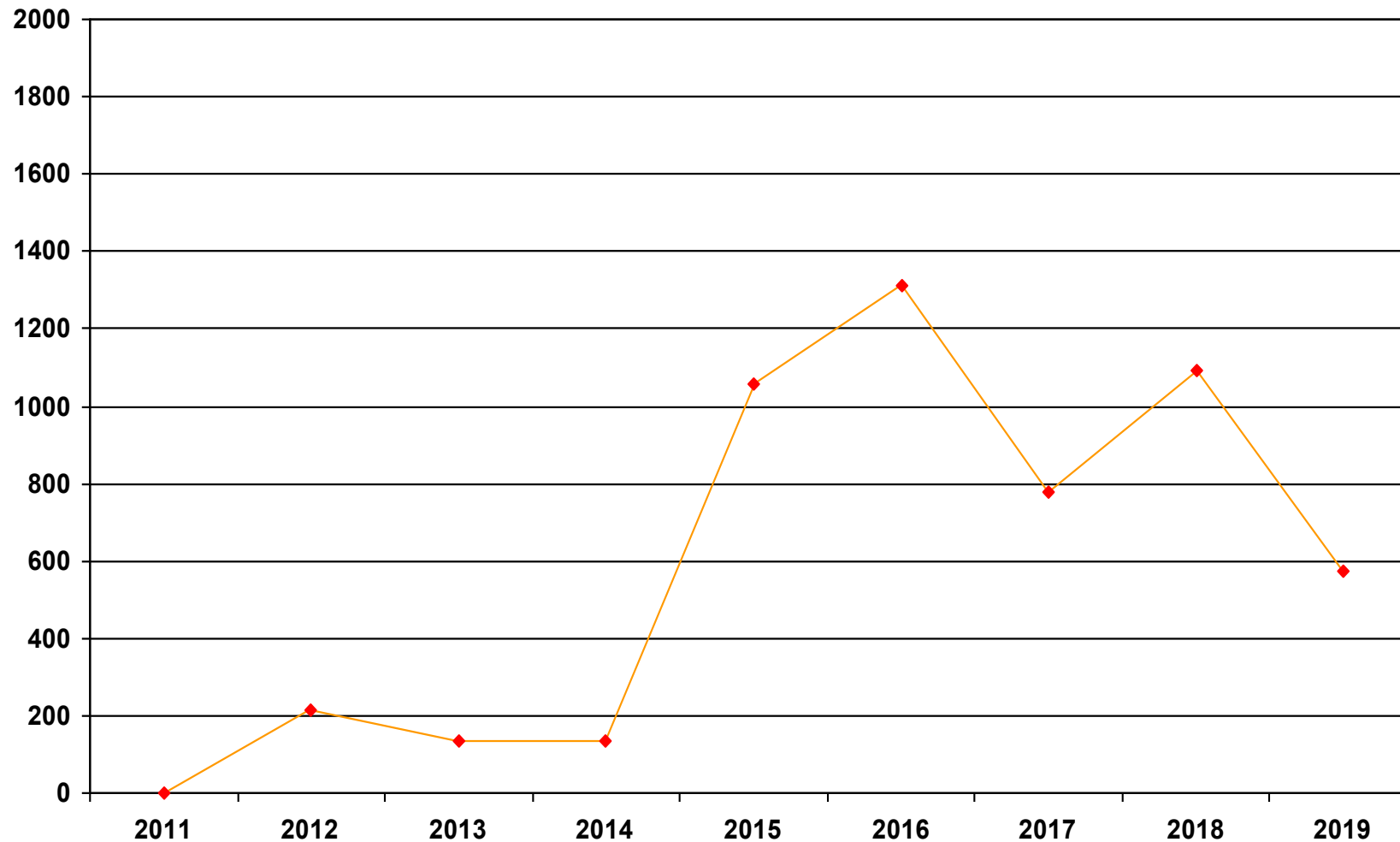


TABLEAU D'AFFECTATION DU RESULTAT

situation après affectation résultat n-1		immobilisations /réserve	Caution nement	variation exercice	situation à la clôture
RESERVES GENERALES					
total 10681	87 551,31				45 111,37
réserves disponibles	47 666,26	- 6 180,00		- 33 296,38	8 189,88
dépôts et cautionnement	-				-
stocks	-			-	-
réserves immobilisées non amorties	39 885,05	6 180,00		- 9 143,56	36 921,49
total variation exercice				- 42 439,94	
RESERVES SERVICES SPECIAUX					
total 10687 (serv spécial SRH)	176 179,65				197 091,33
réserves disponibles SRH	168 903,25	-		22 235,82	191 139,07
stocks SRH	7 276,40			- 1 324,14	5 952,26
total variation exercice				20 911,68	
TOTAL GENERAL	263 730,96	-		- 21 528,26	242 202,70
CAF ou IAF				- 12 384,70	
PROVISIONS	-				-
FONDS DE ROULEMENT DONT					
STOCKS	223 845,91			- 18 564,70	205 281,21
FONDS DE ROULEMENT DISPONIBLE	216 569,51			- 17 240,56	199 328,95

TABLEAU AFFECTATION DU RESULTAT (Réserves fusionnées)

situation après affectation résultat n-1		immobilisation s/réserve	Caution nement	variation exercice services généraux	variation exercice SRH	situation à la clôture
RESERVES GENERALES						
total 10681	263 730,96					242 202,70
réserves disponibles	216 569,51	- 6 180,00		- 33 296,38	22 235,82	199 328,95
dépôts et cautionnement	-				-	-
stocks	7 276,40			-	- 1 324,14	5 952,26
réserves immobilisées non amorties	39 885,05	6 180,00		- 9 143,56		36 921,49
total variation				- 42 439,94	20 911,68	
TOTAL GENERAL	263 730,96	-		- 21 528,26		242 202,70
CAF ou IAF				- 12 384,70		
PROVISIONS						-
FONDS DE ROULEMENT DONT						
STOCKS	223 845,91			- 18 564,70		205 281,21
FONDS DE ROULEMENT						
DISPONIBLE	216 569,51			- 17 240,56		199 328,95

VOTE APPROBATION DU COFI





VOTE sur la FUSION DES FONDS DE
ROULEMENT



VOTE AFFECTATION DU RESULTAT



FONCTIONNEMENT

Contrats et conventions – AUCUN(E)S
Admissions en non-valeur (pour vote(s))



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



COLLÈGE LE REVARD





ACTION EDUCATRICE

Présentation et organisation -
Rentrée du lundi 11 mai 2020



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

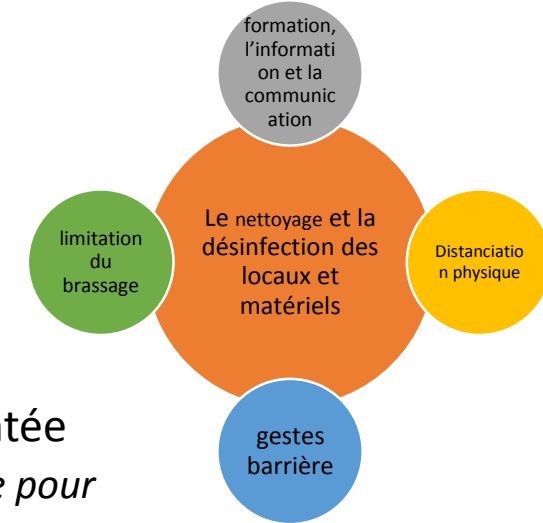


COLLÈGE LE REVARD



Réorganisation de l'établissement

PRINCIPES GENERAUX



Alternance d'une demie classe par semaine. *Définition des groupes suite aux appels familles de la semaine du 11 au 15 mai. Appel en salle. Une salle par classe. Distanciation tenue.*

Accueil élèves : 1 portail par niveau - contrôle des masques obligatoires - Lavage des mains avant montée directe en classe par escalier réservé à la cohorte. *Elève sans masque : porte rouge avec masque temporaire pour attente parents retour maison (tolérance premiers jours si difficultés familles pour trouver les masques, et si les masques département sont dans l'établissement)*

Pas de casiers – Les élèves amènent leur matériel pour la semaine. *Ils conservent la même place dans la même salle toute la semaine (plan établi le jour de la rentrée du groupe – définitif)*

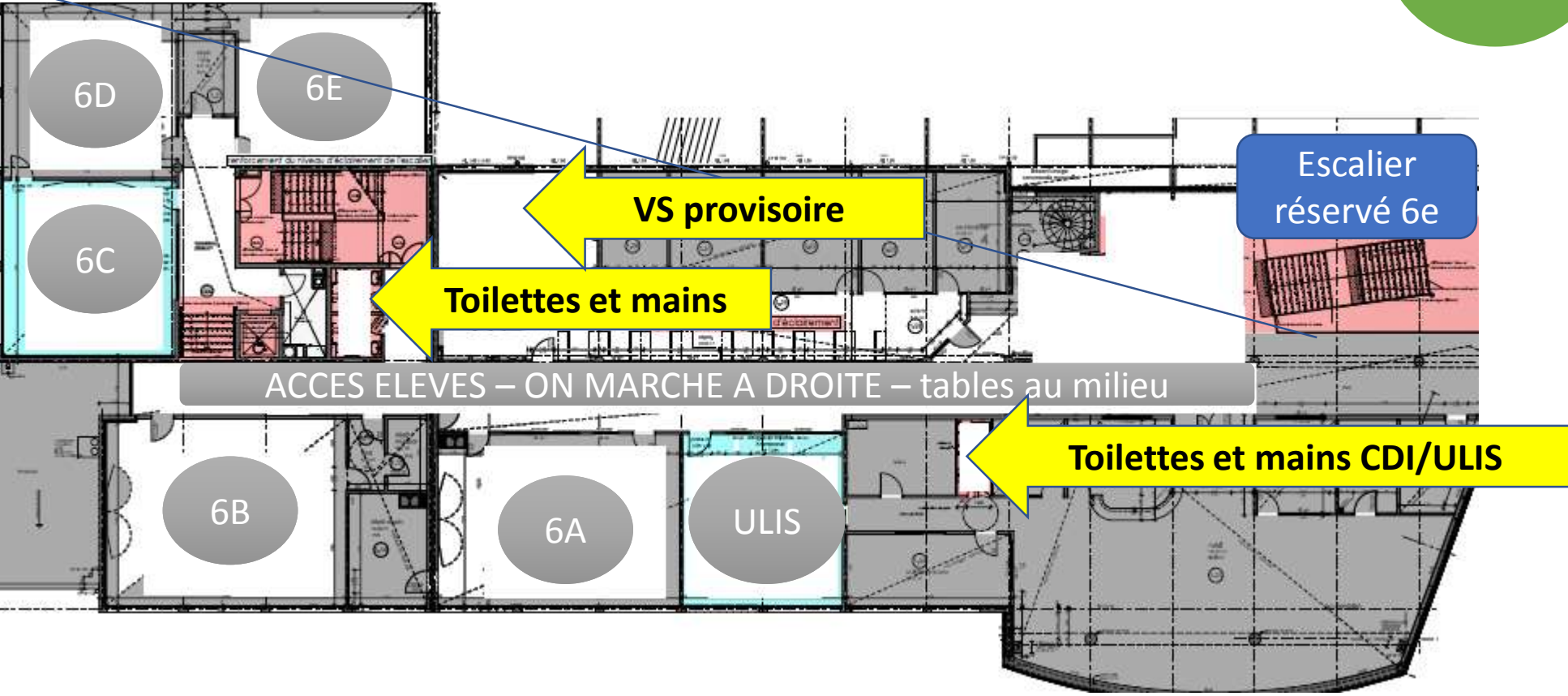
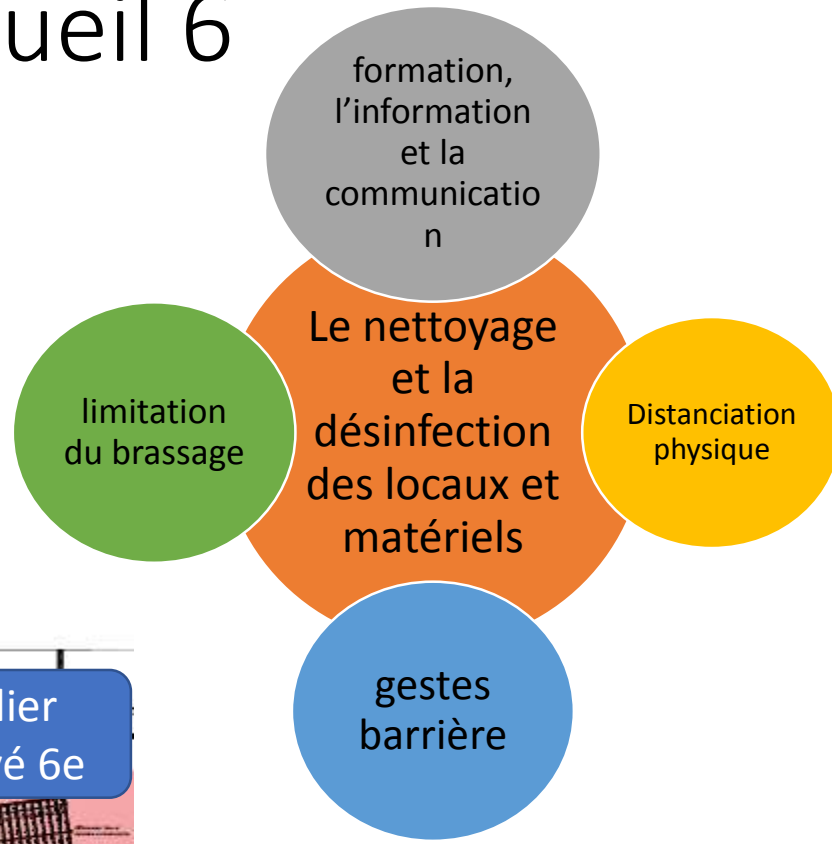
Déambulations encadrées notamment LV2/LCA pour les 5èmes. *Mais aussi pour les autres, pour descendre dans la cour notamment, ou demi pension ou retour d'EPS. EPS hors gymnase, les élèves doivent venir le jour prévu en habits sportifs pour éviter les vestiaires.*

Repas tirés du sac à la demi pension : 1h pour le niveau, en deux groupes de 35 environ pour une demi heure de repas et une demi heure de présentiel cour. Ensuite une demi heure lecture et reprise des cours. *Décalage des niveaux (6^e : 11h30-13h 5^e 12h30-14h)*

Changement de disposition : *Vie Scolaire en salle de réunion (accès aisé aux salles et aux toilettes) / Salle des personnels limitée aux casiers, lavage de mains, toilettes et photocopies. Ne pas y stationner / Pas de café (pas d'ouverture de fenêtres). Salle des personnels provisoire permanence 1. Bureau CPE et infirmerie : Vie Scolaire du RDC. Bureau des AESH*

Réorganisation de l'établissement – accueil 6

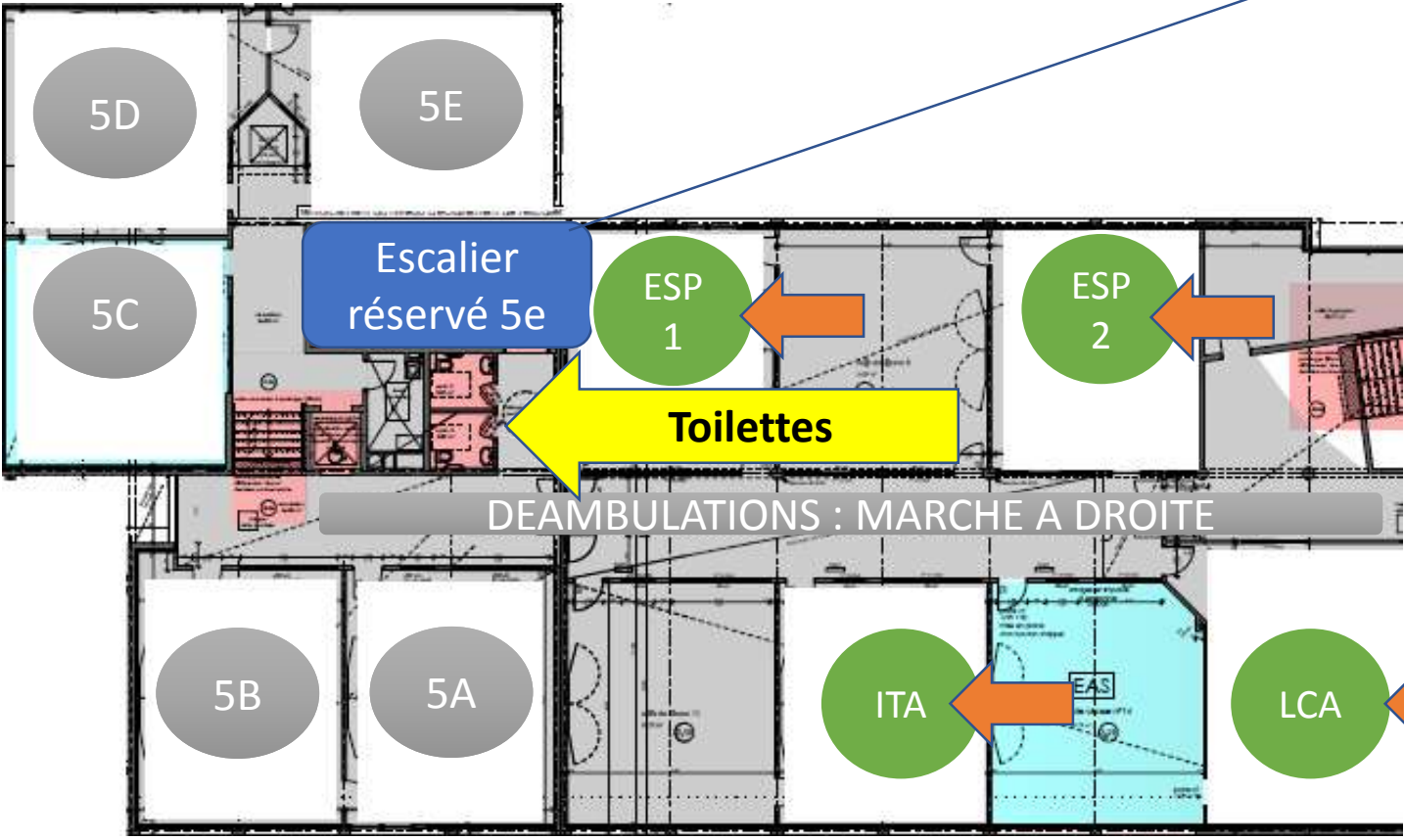
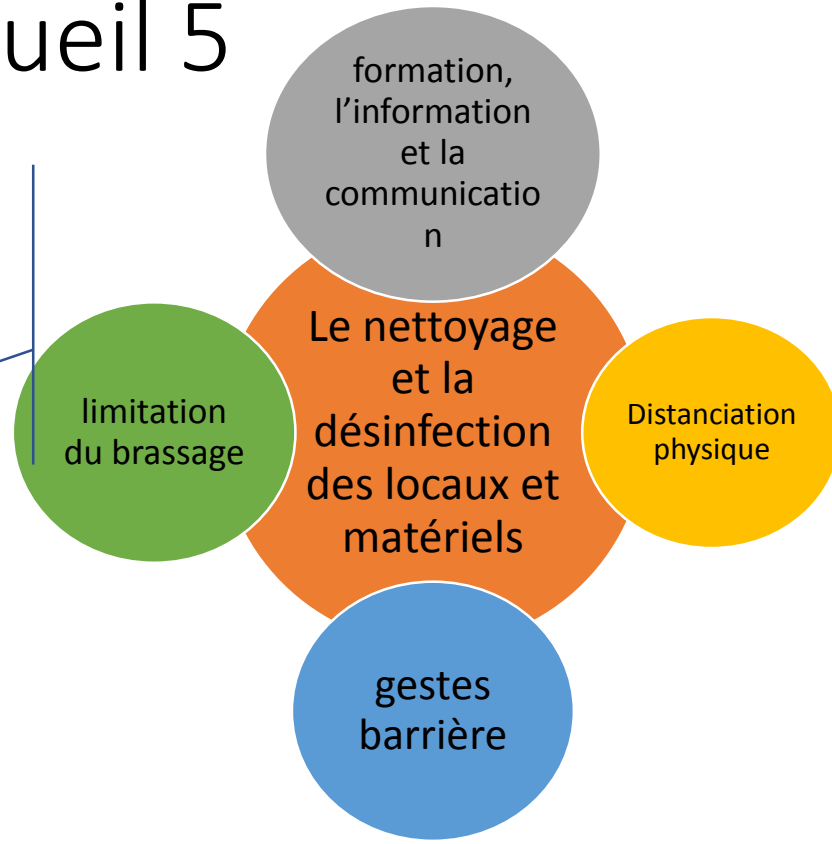
Accueil élèves portail pompiers 7h40 / vélos seuls possibles – contrôle des masques - Lavage des mains derrière vestiaires – montée directe en classe par escalier central – Pas de casiers / Pas de déambulations sauf encadrées/ Repas tirés du sac : Demi pension 11h30 / 12h30 – 12h30-13h : 1/4 h lecture – 13h reprise des cours
Récréations 09h45 – 14h45



6èmes
ULIS
Itep
(salles habituelles – lavage mains lavabos salle stockage - Toilettes dans la cour)

Réorganisation de l'établissement – accueil 5

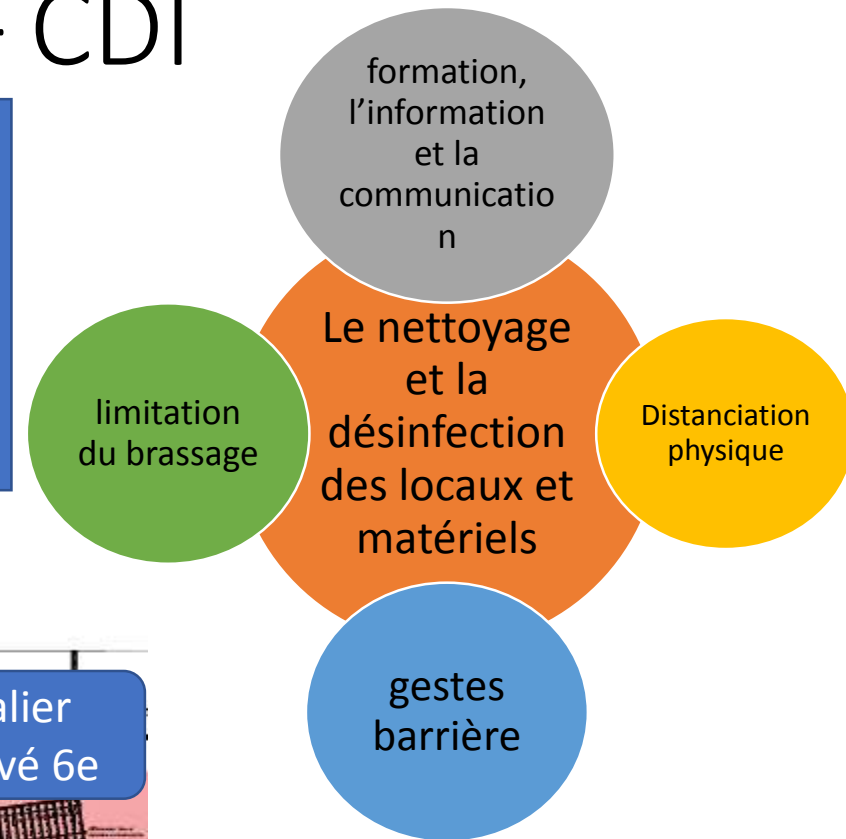
Accueil élèves portail ordinaire 7h50 / vélos seuls possibles – contrôle des masques
- Lavage des mains toilettes de la cour – montée directe en classe par escalier sud –
Pas de casiers / déambulations encadrées notamment LV2/LCA / Repas tirés du sac :
Demi pension : 12h30/13h30 – 13h30-14h : 1/4 h lecture – 14h reprise des cours
Récréations 10h15 – 15h15



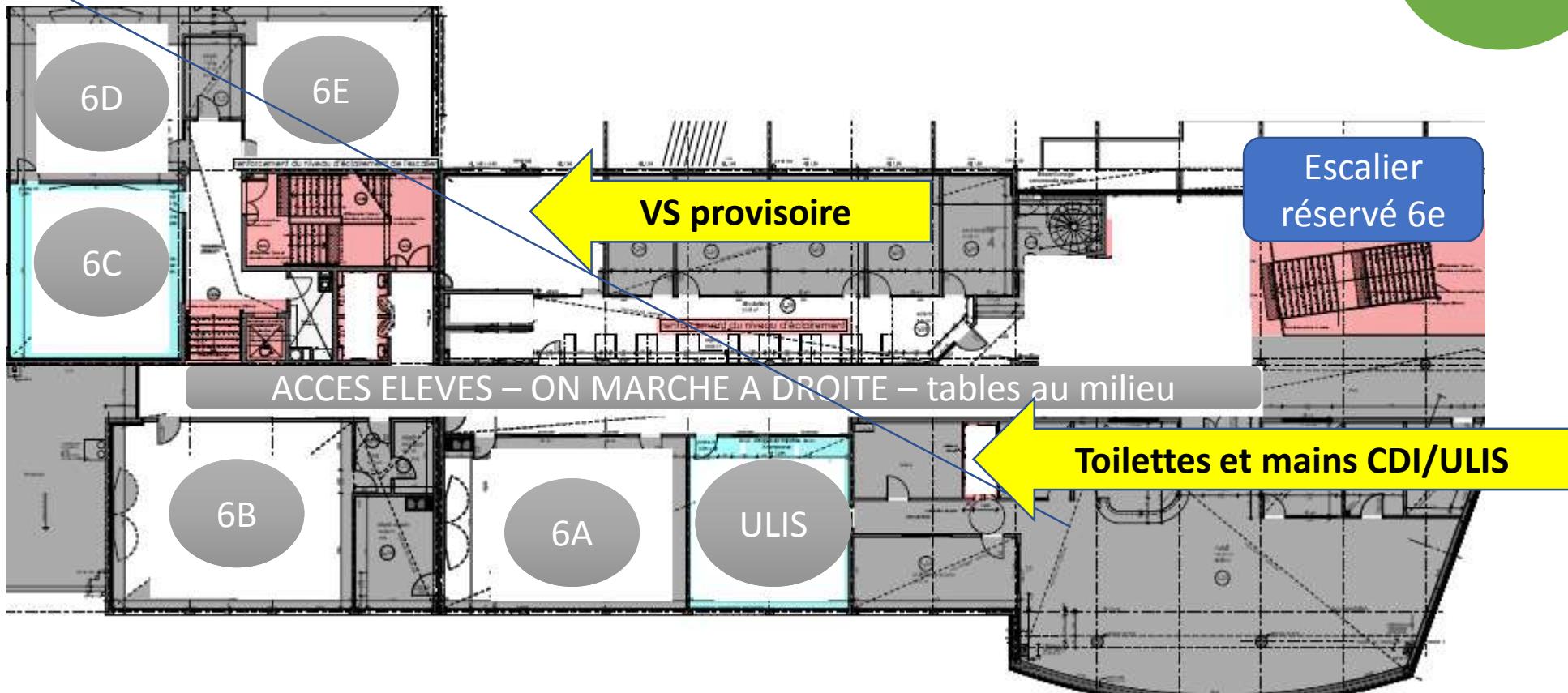
5èmes

Réorganisation de l'établissement – CDI

LE CDI EST OUVERT – pas d'accès libre. Limitation des élèves (règles de distanciation, calibrage à 8 élèves). L'enseignante documentaliste va chercher des élèves volontaires, les accompagne au CDI. Réservation possible d'ouvrages, formation au portail les 18 et 19 mai, les ouvrages réservés seront désinfectés, les ouvrages manipulés ne le seront qu'une fois, ensuite mis dans une caisse 3 jours minimum – EMI salle de classe / pas d'accès aux ordinateurs,



CDI ouvert



Précisions sanitaires

Le lavage des mains est essentiel. Il consiste à laver à l'eau et au savon toutes les parties des mains pendant au moins 30 secondes. Espaces prévus au plus près des classes, à l'arrivée, pour les élèves et les personnels. Il doit être régulier et être fait plusieurs fois par jours notamment : *A l'arrivée dans l'établissement ; Avant de rentrer en classe, notamment après les récréations ; Avant et après chaque repas ; Avant d'aller aux toilettes et après y être allé ; Après s'être mouché, avoir toussé, avoir éternué ; Le soir avant de rentrer chez soi et dès l'arrivée au domicile.*

Les échanges manuels de ballons, jouets, crayons, etc. doivent être évités ou accompagnés de modalités de désinfection après chaque utilisation. *Le transfert d'objets ou de matériel entre le domicile et l'école doit être limité au strict nécessaire.*

Le respect des gestes barrière en milieu scolaire fait l'objet d'une sensibilisation, d'une surveillance et d'une approche pédagogique adaptée à l'âge de l'élève ainsi qu'à ses éventuels besoins éducatifs particuliers : *mise en place dès le premier accueil du 18 et 19 mai, information parentale en amont avec le courrier d'information*

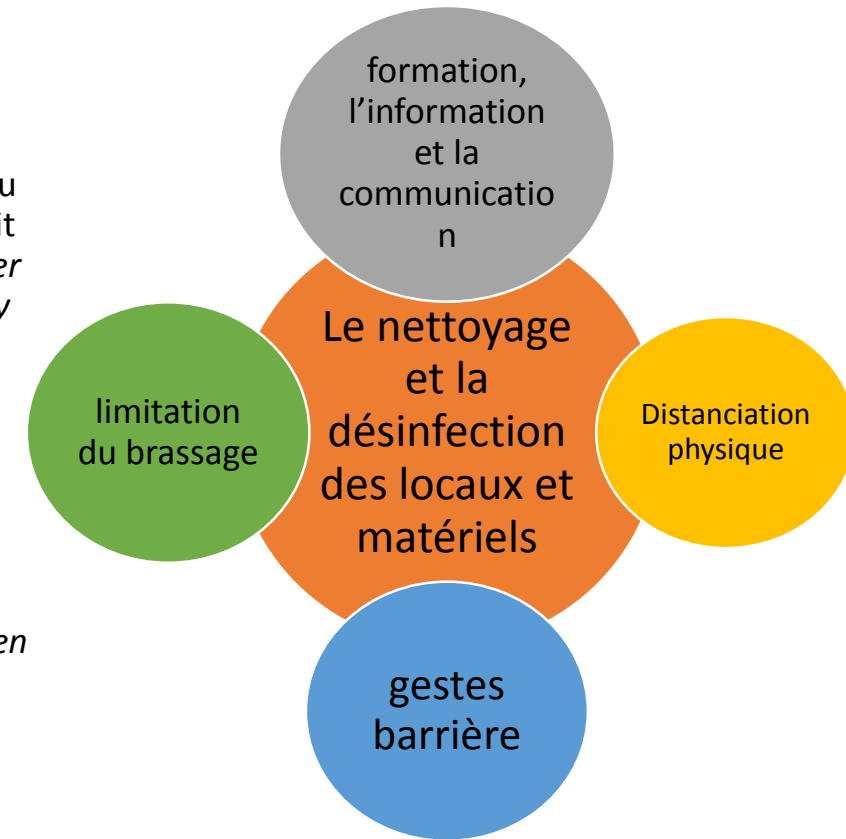
La sensibilisation et l'implication des parents sont également prépondérantes pour garantir l'application permanente de ces règles : *Communications avec les familles en amont, travail en CA et en direct avec les fédérations parents*

La ventilation des classes et autres locaux : L'aération des locaux dure au moins 10 minutes à chaque fois. Les salles de classe et autres locaux occupés pendant la journée sont aérés le matin avant l'arrivée des élèves, pendant chaque récréation, au moment du déjeuner et le soir pendant le nettoyage des locaux.

Limitation du brassage des personnes : *La stabilité des classes et des groupes d'élèves contribue à la limitation du brassage.*

Les personnels peuvent venir en vélo mais le véhicule ne pourra pas être entreposé dans le collège. Les élèves peuvent venir en vélo et devront le poser après le portail du collège. Les autres véhicules ne sont pas autorisés.

Le Masque est obligatoire pour les élèves et les personnels. Il sera fourni pour les personnels. Pour les élèves par le département (1 lavable) mais surtout : sur remise par les familles.



PROCEDURE DE GESTION D'UN CAS COVID - En cas de survenue d'un ou plusieurs symptômes chez un élève :

Les symptômes évocateurs sont : Toux, éternuement, essoufflement, mal de gorge, fatigue, troubles digestifs, sensation de fièvre, etc.

Isolement immédiat de l'élève avec un masque en salle AESH dans l'attente de son retour à domicile ou de sa prise en charge médicale. Respect impératif des gestes barrière.

Appel sans délai des parents/responsables légaux pour qu'ils viennent chercher l'élève en respectant les gestes barrière.

Rappel par le responsable de l'établissement de la procédure à suivre par les parents à savoir : éviter les contacts et consulter le médecin traitant qui décidera de l'opportunité et des modalités de dépistage de l'élève le cas échéant. Un appui de du médecin ou de l'infirmier de l'éducation nationale pourra être sollicité si les parents/responsables légaux sont en difficulté pour assurer cette démarche de prise en charge.

❖ Nettoyage approfondi de la pièce où a été isolée la personne après un temps de latence de quelques heures. Changement de salle obligatoire pour la classe complète, en attendant les résultats du test COVID. Poursuite stricte des gestes barrière.

L'élève ne pourra revenir en classe qu'après un avis du médecin traitant, du médecin de la plateforme Covid-19 ou du médecin de l'éducation nationale.

Si test positif : nettoyage minutieux et désinfection des locaux occupés et objets potentiellement touchés par l'élève dans les 48h qui précèdent son isolement et **Information des personnels et des parents des élèves ayant pu rentrer en contact avec l'élève malade selon le plan de communication défini par l'établissement.** Les personnels psychologues et de santé de l'éducation nationale pourront apporter leur appui.

2- En cas de survenue d'un ou plusieurs symptômes évocateurs chez un adulte : SIMILAIRE

PROCEDURE DE GESTION D'UN CAS COVID - En cas de survenue d'un ou plusieurs symptômes chez un élève :

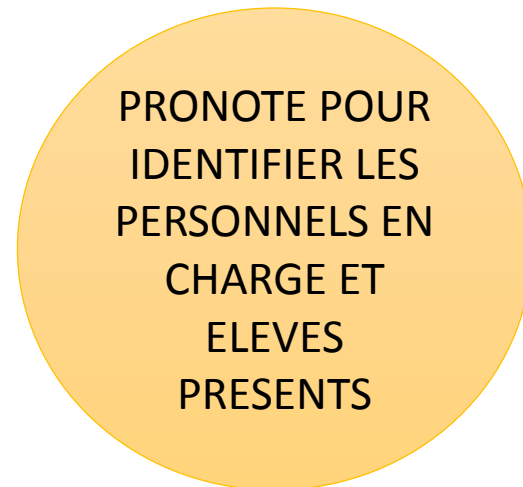
SUITE

Information des services académiques qui se rapprochent sans délai des autorités sanitaires, et de la collectivité de rattachement.

La famille pourra être accompagnée dans l'évaluation du risque de transmission intrafamiliale par les autorités sanitaires pour déterminer quelle est la stratégie d'isolement la plus adaptée compte tenu du contexte.

Les modalités d'identification et de dépistage des cas contacts et les modalités d'éviction seront définies par les autorités sanitaires en lien avec les autorités académiques. Des décisions de quatorzaines, de fermeture de classe, de niveau ou d'école pourront être prises par ces dernières.

Au niveau du collège :



Les parents sont informés dans la semaine qui précède la réouverture

- des conditions d'ouverture de l'établissement ; plateau repas en cours de gestion / bouteille d'eau nécessaire pour la journée - *En cours d'ajustement pour des plateaux repas. Si pas de plateaux accueil les matinées des 18 et 19/05*
- de leur rôle actif dans le respect des gestes barrière (*explication à leur enfant, fourniture de mouchoirs en papier jetables, ...*) ; *Envoi aussi de fiches procédures pour que les familles répètent avec leur enfant en amont.*
- de la surveillance de l'apparition de symptôme chez leur enfant avec une prise de température quotidienne avant qu'il ne parte au collège ou au lycée (la température doit être inférieure à 37,8°C) ;
- des moyens mis en œuvre en cas de symptômes chez un élève ou un personnel ;
- de la procédure applicable lors de la survenue d'un cas, qu'il concerne son enfant ou un autre élève ;
- des numéros de téléphone utiles pour obtenir des renseignements et les coordonnées des personnels de santé médecins et infirmiers travaillant auprès de l'établissement ;
- de l'interdiction de pénétrer dans les bâtiments de l'établissement ; Mais convocations et entretiens familles possibles
- des points et horaires d'accueil et de sortie des élèves ;
- des horaires à respecter pour éviter les rassemblements

Planning de la semaine R-1 (du 11 au 15 mai théoriquement)

	11 MAI	12 MAI	13 MAI	14 MAI	15 MAI
ACCUEIL VS + CPE		Préparation affichages – lien avec les familles (Q/R) – Reprise des postes VS – aménagement VS temporaire – préparation accueil des classes 18 et 19 mai (info gestes et organisation) – Appel de toutes les familles pour point sur présence / contraintes familles et renseignements CPE et infirmière préparation des formations – CDI prépa formation portail			Continuité des tâches antérieures et REPETITION GENERALE
ACCUEIL AGENTS (retour le 07)		Préparation salles / Collège - protocole journalier			Préparation salles-protocole journalier Répétition générale
		Coiffeur - Conseils d'enseignement VISIOS - PP APPELS FAMILLES élèves fragiles et 3èmes Proposition de répartitions de groupe à Padj.		ACCUEIL Enseignants AESH	Participation à la répétition générale (09h) volontaires Fragilités financières : info de la gestion
DIRECTION		Communication officielle familles – mise en place de l'information aux personnels – suite au CE travail sur les EDT(SPI) – En lien avec Gestion : commande, stocks et déploiement matériel sanitaire – Travail PP3 (SPL) point étape familles projet post 3 – lien collectivités / institution			Participation à la répétition générale (09h)
GESTION		Comptabilité générale / Réception commandes / mandatement/ Finalisation des remboursements voyages (engagé) / accompagnement agents protocole nettoyage / contrats / bourses / recettes / aides en fond social / contrôles			Participation à la répétition générale (09h)

Planning de la semaine de rentrée

18 MAI

ACCUEIL
6 et 5 gpes 1

Matin :
formations et
informations,
échanges bien
être

Après midi
début des
cours

19 MAI

Accueil 6 et 5
Gpes 2

Matin :
formations et
informations,
échanges bien
être

Après midi
début des
cours

20 MAI

Début des
cours Gpes 1

Début des
cours ajustés

**Début des cours mercredi 20
mai groupe 1**

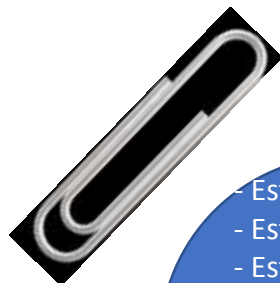
Pont de l'ascension
Groupe 2 le 25 Mai

Constitution des groupes :
échanges PP et vie scolaire
semaine de prérentrée –
contraintes familles et
hétérogénéité – ULIS : direction

Maintien des horaires
réglementaires – *AP à ajuster*

**Les enseignants prennent la
classe : la continuité
pédagogique s'arrête. Maintien
du CNED et du cahier de texte
réglementaire**

QUESTIONS DIVERSES



Pour
information

CA a prévoir
le 14 ou 15
mai

- Est-ce que les parents vont recevoir un avoir sur la facture de 1/2 pension du 2ème trimestre?
- Est-ce qu'une facture va être transmise pour la 1/2 pension du 3ème trimestre?
- Est-ce que les parents vont recevoir un avoir sur le transport scolaire? **ONDEA A CONTACTER**
- Est-ce que le collège va fournir les masques aux élèves ou est-ce que les parents doivent prévoir d'en fournir à leurs enfants?

REPONDU DANS LE PLAN SANITAIRE

- Est-ce que le collège va fournir du gel aux élèves ou est-ce que les parents doivent prévoir d'en fournir à leurs enfants?

REPONDU DANS LE PLAN SANITAIRE

- Comment les élèves actuellement en 3ème vont-ils pouvoir passer leur ASSR qui est obligatoire pour passer le permis de conduire? **Si ils reviennent sur le collège ceci est prévu**

- Est-ce que le collège a déjà une visibilité sur les stages des futurs 3ème? Décalage des dates pour permettre de chercher un stage? **Du 05 au 10 octobre modèle de convention sur le site web et pronote**

- Comment les enseignants vont-ils pouvoir gérer le travail à distance pour les élèves qui ne reviendraient pas en classe, et le travail en classe pour les autres et en 1/2 groupes? **A partir de juin le choix de la famille les engage, pour la notion de groupes**

REPONDU DANS LE PLAN SANITAIRE

- Est-ce que les AVS vont pouvoir revenir au collège et continuer à accompagner les élèves concernés?

Répondu ET Nous sommes en attente de réponse sur les AESH

- Est-ce qu'il est prévu de tests de température à l'arrivée au collège? Sinon, comment s'assurer que personne n'est malade (élèves et personnel)? **REPONDU DANS LE PLAN SANITAIRE**

- Quel sera le protocole de prise en charge si quelqu'un développe des symptômes au collège? Est-ce qu'il y aura une enquête sur les contacts? Une mise en quarantaine? **REPONDU DANS LE PLAN SANITAIRE**